

Factura Pequeño Contribuyente

DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS

Nit Emisor: 52905241

DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS

6 CALLE 0-23 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS I SECTOR 6,
zona 2, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

398D3ADE-2E36-4D9D-ACFE-D1737A193F00

Serie: 398D3ADE Número de DTE: 775310749

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 08:42:19

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 08:42:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-183, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: **398D3ADE** número de DTE: **775310749** de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Delfina de Jesus Molina Santos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, Según Contrato Administrativo número 2025-205-7-1-183 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-29-2025. Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.




(f) 
Delfina de Jesus Molina Santos
DPI. 2586571460606

(F) 
Firma y sello del responsable de la verificación
de los servicios contratados.
Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 52905241

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764605708643	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:15 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 08:42:19	
Emisor:	52905241	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DELFINA DE JESUS MOLINA SANTOS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	398D3ADE-2E36-4D9D-ACFE-D1737A193F00	
Serie:	398D3ADE	
Número del DTE:	775310749	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T08:42:2006:00398D3ADE2E364D9DACFED1737A193F00	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:14:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 10:14:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52905241
NOMBRE	DELFINA DE JESUS, MOLINA SANTOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvenencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contact Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-183
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delfina de Jesus Molina Santos
Plazo de la contratación	Del: 01 de julio del 2025	Al 31 de diciembre del 2025
Período de éste Informe:	Del: 01 diciembre del 2025	Al 31 de diciembre del 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q7,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales de la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré con el seguimiento de la documentación dirigida a esta Dirección y sus departamentos de las diferentes dependencias del MAGA, durante el mes de diciembre del 2025, con su recopilación y respectiva digitalización para sus archivos digitales y físicos.	100%	Finalizado
2. Brindar Seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección y sus departamentos.	Brindé seguimiento a las solicitudes de apoyo comunitario que ingresaron trasladándolas a Dirección de Reconversión Productiva para su respectiva evaluación y aprobación y posteriormente trasladarlas a los jefes de los departamentos para su ejecución.	100%	Finalizado
3. Colaborar con el Seguimiento a diversas actividades correspondientes a la Dirección de Reconversión Productiva.	Colaboré apoyando a los jefes cargados al renglón 011 con el seguimiento de las planificaciones e informes de trabajo durante el mes de diciembre del 2025 trasladándolos a Dirección de Reconversión Productiva para su revisión y aprobación de los mismos y trasladarlos a la Dirección de Recursos humanos.	100%	Finalizado


4. Brindar seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar documento del personal de la Dirección de Reconversión Productiva	Brindé seguimiento a la actualización de los archivos físicos y digitales de Dirección de Reconversión Productiva para su resguardo durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado.
5. Otras actividades que fueren asignadas	<p>Colaboré con el seguimiento de los documentos enviados asignados a diferentes dependencias del MAGA en el sistema SIEC y en físico durante el mes de diciembre 2025.</p> <p>Colaboré con el personal de Dirección de Reconversión Productiva en el traslado de llamadas y actividades de trabajo.</p> <p>Colaboré en brindar información requerida a las personas que se presentaron a esta Dirección y llamaron de diferentes dependencias del MAGA, y otras entidades durante el mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Delfina de Jesús Molina Santos
DPI-2586571460606
Tel: 5833-1601

Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados.

Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-183 ✓
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-29-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Delfina de Jesus Molina Santos
Plazo de la contratación	Del: 01 de julio del 2025	Al 31 de diciembre del 2025 ✓
Período de éste Informe:	Del: 01 de julio del 2025	Al 31 de diciembre del 2025 ✓
Monto pagado: Cuarenta y dos mil quetzales exactos		Q42,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Reversión Productiva ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: ✓

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avances	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Colaborar con las actividades de recopilación de archivos físicos y digitales de la Dirección de Reversión Productiva.	* Colaboré con las actividades secretariales con la documentación que ingresó de las diferentes dependencias del MAGA, trasladándola a Dirección de Reversión Productiva y a sus departamentos durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025, con su respectiva digitalización para sus archivos digitales y físicos.	100%	Finalizado ✓
2. Brindar Seguimiento a las solicitudes internas y externas que ingresan a la Dirección y sus departamentos.	* Brindé seguimiento a las solicitudes de apoyo comunitario que ingresaron trasladándolas a Dirección de Reversión Productiva para su respectiva evaluación y aprobación y posteriormente trasladadas a los jefes de los departamentos encargados para su respectiva ejecución durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025.	100%	Finalizado
3. Colaborar con el Seguimiento a diversas actividades correspondientes a la Dirección de Reversión Productiva.	* Colaboré apoyando a los jefes cargados al renglón 011 con el seguimiento de las planificaciones e informes de trabajo durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025 trasladándolos a Dirección de Reversión Productiva para su revisión y aprobación y posteriormente trasladarlos a la Dirección de Recursos humanos zona 13.	100%	Finalizado

4. Brindar seguimiento a las actividades de digitalizar y consolidar documentos del personal de la Dirección de Reconversión Productiva	<p>* Brindé seguimiento a la actualización de los archivos físicos y digitales de la documentación que ingresó de las diferentes dependencias del MAGA, y expedientes de apoyo comunitarios asignados a esta Dirección con su respectiva consolidación durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado.</p>
5. Otras actividades que fueren asignadas.	<p>* Colaboré apoyando con el seguimiento de los documentos enviados de esta Dirección a las diferentes dependencias del MAGA en el sistema SIEC y en físico durante el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2025.</p> <p>* Brindé apoyo al personal de esta Dirección de Reconversión Productiva en diversas actividades de trabajo.</p> <p>* Colaboré con las personas que se presentaron a esta Dirección de diferentes entidades y dependencias del MAGA, brindando información requerida.</p> <p>* Colaboré con el traslado de llamadas recibidas, al personal de esta Dirección.</p> <p>* Colaboré apoyando en las distintas reuniones que se realizaron en esta Dirección.</p> <p>* Brindé apoyo con el control de asistencia del Personal de Dirección de reconversión productiva cargado al renglón 029.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado.</p>


Resultados de la prestación de los servicios técnicos:

- * Se cumplió con las actividades de colaborar en el área de recepción con las gestiones secretariales en Dirección de Reconversión Productiva con el seguimiento de la documentación que ingresó y a sí mismo la documentación enviada a las diferentes dependencias del MAGA.
- * Se cumplió con las actividades, brindé seguimiento a la digitalización y consolidación de la documentación que ingreso para sus respectivos archivos físicos y digitales.
- * Se cumplió con las actividades, apoyé al personal de esta Dirección en diversas actividades de trabajo y a las personas que se presentaron a esta Dirección del MAGA, y otras entidades con información requerida solicitada.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Delfina de Jesús Molina Santos
DPI-2586571460606
Tel: 5833-1601


Se hace constar que las actividades descritas en éste informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del responsable de la verificación
de los Servicios Contratados.



Aprobado (f)


Firma y sello del Viceministro
Que suscribió al Contrato Administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Ing. Agr. Daniel Abraham Zapón Morales
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA